PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga abril de 2021.

Señor (a)
Hilda Ortiz Salazar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2167163
Dependencia: Coordinador de Formación Profesional. Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021.

Referencia: No 2167163 del año 2021.

Janeth Patricia Balmaseda Lamadrid, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55220716 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de enero del 2021 por valor de seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos pesos (659.200), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2021, por valor de tres millones doscientos noventa y seis mil pesos (3.296.000) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de un millón ochocientos sesenta y siete mil setecientos treinta y tres pesos (1.867.733)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de matemáticas; que programe el centro para el desarrollo agroecológico agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Orientar formación profesional integral y participativa en proyectos de investigación aplicada.	Impartición de clases de los temas consignados el diseño	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados.

2	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencias “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertado, 240201044 o a la actualización “Orientar procesos formativo presenciales con procedimiento técnico normativo 240201056 y aportar respectivo certificado aprobado”.	Certificación en las normas.	certificado
3	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. Ficha 2024031 técnico en eventos deportivos t recreación, impartir formación virtual, de manera lúdica a través de plataforma zoom, y WhatsApp en la competencia de promover la salud. Y nutrición	Planeación curricular del curso complementario a desarrollar.	Plan de sesión.
4	Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes. Ficha- 2255624 - Básico en primeros auxilios con énfasis en la primera infancia competencia atender al usuario encaso de accidente y trastornos de enfermedades súbitas, Clases desarrolladas por la plataforma zoom y WhatsApp, se imparte las actividades a través de investigaciones y guías de aprendizajes, dejando como evidencia el desarrollo de cada una a través de video clip evaluativos	Implementación de estrategias didácticas ajustadas a las necesidades detectadas con los aprendices de cada grupo para fortalecer el razonamiento matemático de los aprendices.	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados.
5	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. Ficha 2141940 técnico en ejecución de clases grupales relacionadas al fitness, impartir formación virtual, de manera lúdica a través de plataforma zoom, y WhatsApp en la competencia de promover la salud. Y nutrición	Planeación de la formación según el enfoque metodológico del programa de formación.	Seguimiento y acompañamiento de los coordinadores encargados.
6	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.		

	Ficha 2141940 técnico en ejecución expresión dancistica, impartir formación virtual, de manera lúdica a través de plataforma zoom, y WhatsApp en la competencia de promover la salud. Y nutrición		
7	Curso básico en implementación de materiales didácticos, ficha 2233508 , Técnico en expresión dancistica Competencia promover la salud. Impartir formación reqlcionqdo con el sistema circulatorio y signos vitales. Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.		
8	Sugerir características de los ambientes de aprendizaje óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y	Participación activa en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato	

	en las características y requerimientos de los aprendices	o coordinador académico para mejorar en las metas de formación.	
9	Asistir a las orientaciones que sugiera el coordinador académico con el fin de alcanzar las metas de formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.		
10	Reportar en el sistema SOFIA plus en un máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo , tales como : registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Valorar las evidencias de conocimiento, de desempeño y de producto y evaluar ruta de aprendizaje en Sofía plus.	

11	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensualmente y oportunamente en el aplicativo Sofía plus, con una intensidad de 160 horas de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.	Envío de formato de caracterización para su respectiva matricula; fotocopia de cedulas y listados de aprendices, creación de ruta en Sofía plus y posterior asociación a ruta creada.	Ruta de aprendizaje asociadas a las fichas.
12	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de los aprendices hallazgo en el registro de información.	Envío de correo cuando así sea necesario	
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico	Elaboración de informe mensual	FORMATO GRF-F-062.
14	Reintegrar o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro ponga a su disposición para la formación, para la cabal y ejecución del contrato.		
15	Mantener la integralidad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.		
16	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales		
17	Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de áreas, la paz y salvo que indique la entidad.		

18	Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función de instructor		
19	El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.	Preparar aprendices en formación técnica y tecnológica en pruebas saber pro y fortalecimiento en competencias básicas	
20	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.		
21	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jordana que el centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido		
22	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos que disponga para realizar la formación.		
23	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.		
24	Seguimiento a las acciones de orientación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4379311529**), expedido por el operador **SOI** y periodo del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( )

folios Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Janeth Patricia Balmaseda Lamadrid
Contratista
C.C. No. 55220716 de

barranquilla Recibí a

satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: HILDA Ortiz Salazar **SUPERVISOR(A) CONTRATO** No. 2167163 **Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO